

BÁO CÁO

Về tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

Dưới sự lãnh đạo của Đảng uỷ, sự giám sát của HĐND xã, UBND xã, UBMTTQVN xã, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, các ban, ngành có liên quan thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, xem đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng và thường xuyên của địa phương.

UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã kịp thời tham mưu xây dựng các văn bản để thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của UBND xã gồm: Kế hoạch số 10/KH - UBND ngày 27/01/2026 của UBND xã Phú Trách về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 31/12/2025 về việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã Phú Trách năm 2026; Thông báo số 06/TB-UBND ngày 10/01/2026 về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Phú Trách.

UBND xã giao trách nhiệm cho công chức Văn phòng HĐND và UBND tiếp nhận đơn thư của các tổ chức, công dân, tổng hợp và theo dõi tình hình giải quyết đơn theo quy định.

2. Tình hình khiếu nại, tố cáo¹

- Về khiếu nại: Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã Phú Trách có 01 đơn khiếu nại.

- Về tố cáo: Trong 6 tháng đầu năm 2026, trên địa bàn xã Phú Trách không phát sinh vụ việc có đơn tố cáo.

3. Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

3.1. Công tác tiếp công dân

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, tổng số lượt công dân được tiếp: 122 lượt/26

¹ Số liệu từ 15/12/2025 đến 14/6/2026

người. Trong đó: Tiếp công dân thường xuyên: 99 lượt/19 người. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã: 23 lượt/07 người. Số vụ việc: 12 vụ việc (tiếp lần đầu: 12; tiếp nhiều lần: 00).

- Tổng số đoàn đông người được tiếp: 01 đoàn; với số vụ việc: 01 vụ việc.
- Các kiến nghị, phản ánh qua tiếp công dân được UBND xã giải thích, hướng dẫn trực tiếp, giao trách nhiệm các phòng chuyên môn có liên quan xem xét và giải quyết theo thẩm quyền.

3.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn UBND xã tiếp nhận trong kỳ báo cáo gồm: 87 đơn (kỳ trước chuyển qua: 0 đơn, tiếp nhận trong kỳ: 87 đơn).

- Số đơn rút: 02 đơn
- Số đơn đã xử lý: 85 đơn/85 đơn
- Tổng số đơn đủ điều kiện xử lý: 85 đơn.
- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 84 đơn
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 01 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- + Số đơn khiếu nại: 01 đơn
- + Số đơn tố cáo: 0 đơn
- + Số đơn kiến nghị, phản ánh: 84 đơn

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

- + Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0 đơn
- + Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 01 đơn

3.3. Kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

a) Giải quyết khiếu nại

- Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: 01 đơn, đơn đang trong quá trình giải quyết.

- Tổng số quyết định giải quyết khiếu nại đã ban hành trong kỳ: 0 quyết định.

b) Giải quyết tố cáo

- Kết quả giải quyết các vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: 0 đơn.

- Tổng số kết luận nội dung tố cáo đã ban hành trong kỳ: 0 kết luận.

c) Giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh

Số đơn kiến nghị, phản ánh đã giải quyết: 54 đơn. Số đơn đang tham mưu giải quyết: 31 đơn. UBND xã đã giao trách nhiệm cho phòng chuyên môn phối hợp với các ban, ngành tham mưu giải quyết theo quy định.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được quan tâm và thực hiện nghiêm túc. Lãnh đạo UBND xã duy trì lịch tiếp công dân định kỳ, kịp thời chỉ đạo giải quyết các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, góp phần đảm bảo ổn định tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.

Trong quá trình giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân, UBND xã quan tâm đến công tác tổ chức đối thoại với người có kiến nghị, phản ánh, làm rõ nội dung vụ việc, xem xét đầy đủ pháp lý và thực tế của vụ việc để có biện pháp giải quyết dứt điểm, đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

UBND xã đã ổn định tổ chức, duy trì nề nếp tiếp công dân, giải quyết đơn thư đúng quy định. Tuy nhiên, khối lượng công việc tăng, số lượng đơn thư, phản ánh đa phần là về lĩnh vực đất đai, vụ việc phức tạp, kéo dài, khó giải quyết do liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị và cá nhân dẫn đến tình trạng một số đơn thư xử lý còn chậm.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

- Cơ chế, chính sách pháp luật, nhất là trong lĩnh vực đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng còn một số điểm chưa phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, dễ phát sinh kiến nghị, phản ánh, khiếu nại trong nhân dân.

- Trình độ dân trí và nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế; một số trường hợp chưa hiểu rõ quy định nên gửi yêu cầu, kiến nghị vượt thẩm quyền hoặc không đúng quy định; có trường hợp mặc dù đã được giải quyết theo đúng pháp luật nhưng người dân không đồng thuận hoặc không hợp tác, gây khó khăn cho quá trình giải quyết.

b) Nguyên nhân chủ quan

- Đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ yếu kiêm nhiệm, chưa được đào tạo, tập huấn đầy đủ về nghiệp vụ nên còn lúng túng trong xử lý vụ việc, nhất là vụ việc phức tạp.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong xử lý, giải quyết một số vụ việc chưa thực sự chặt chẽ, đồng bộ, làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp dân thường xuyên và định kỳ theo quy định.

3. Tất cả đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân phải được tiếp nhận, phân loại và giải quyết kịp thời, đúng pháp luật; không để đơn thư tồn đọng, kéo dài và khiếu kiện vượt cấp.

4. Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn, Ủy ban MTTQVN, các tổ chức đoàn thể trong nắm tình hình, trao đổi thông tin, giải quyết vụ việc phù hợp, khách quan, đúng pháp luật.

5. Tăng cường công tác đối thoại trực tiếp với công dân, kết hợp với tuyên truyền, vận động, giải thích về chính sách, pháp luật để công dân hiểu rõ, đồng thuận; đồng thời, nâng cao chất lượng giải quyết nhằm hạn chế việc khiếu nại, tố cáo kéo dài.

6. Tăng cường hiệu quả công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực đất đai, xây dựng, công khai, minh bạch trong triển khai các dự án; làm tốt công tác tuyên truyền để người dân nắm bắt, hiểu và thực hiện tốt các chủ trương, chính sách có liên quan ...

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Phú Trạch ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Cảnh